**T.C**

 **GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**

**GÖRELE İMAM HATİP ORTAOKULU**

****

 2024-2028

 STRATEJİK PLANI

****

 **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Giresun | **İlçesi:** Görele |
| **Adres:** | Sayfiye Mahallesi 2.Sokak NO 1A GÖRELE GİRESUN | **Coğrafi Konum(link)** | https://giho.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 454 513 3335 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 762128@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://giho.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** |  762128 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

#  SUNUŞ

 Okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Görele İmam Hatip Ortaokulu Okul Gelişim Yönetim Ekibi olarak, Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Baş döndürücü bir hızla gelişen dünyada bu genç nüfusumuzu çağın gerektirdiği teknolojik imkânlarla donatmak, hayat boyu öğrenmenin önemini kavratıp milli ve manevi değerlerimize bağlı yetiştirmek zorundayız. Gençlerimizi dünyadaki gelişmelerin ve değişimlerin farkında, onlarla iç içe ama kendi değerlerine sahip bireyler olarak yetiştirmeliyiz. Milli Eğitim Bakanlığımızın belirlediği amaçları, hedefleri ve stratejilerimizi tüm paydaşlarla birlikte gerçekleştirmek için çalışmalıyız. Okulumuzun gelişmesine katkı sağlamak için pek çok faaliyeti ve projeyi yürütmekteyiz. Geleceğin nesillerini yetiştirecek bizler, bu projeleri özveriyle uygulamak için var gücümüzle ekip olarak çalışmaktayız.

Kurumumuz stratejik planının hazırlanması sürecinde çalışan; amaç ve hedeflerimize ulaştıracak olan stratejilerimizin uygulanmasında bize katkı sağlayan herkese teşekkür ederim.

Muhammet ŞEN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
	1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_TOC_250012)
	2. [Planlama Süreci 6](#_TOC_250011)
2. **[DURUMANALİZİ](#_TOC_250010)** [7](#_TOC_250010)
	1. [Kurumsal Tarihçe 8](#_TOC_250009)
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 12
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13
	6. [Paydaş Analizi 16](#_TOC_250008)
	7. Kuruluş İçi Analiz 22
		1. [Teşkilat Yapısı 2](#_TOC_250007)3
		2. [İnsan Kaynakları 2](#_TOC_250006)3
		3. [Teknolojik Düzey 3](#_TOC_250005)5
		4. [Mali Kaynaklar 3](#_TOC_250004)6

[2.7.5 İstatistiki Veriler](#_TOC_250003) 37

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 39
1. **[GELECEĞE BAKIŞ](#_TOC_250002)** [4](#_TOC_250002)8
	1. Misyon 49
	2. Vizyon 49
	3. [Temel Değerler 4](#_TOC_250001)9
2. **AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 50

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler 51

1. **[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_TOC_250000)** [5](#_TOC_250000)8

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

 **Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MUHAMMET ŞEN | MÜDÜR | CÜNEYT MUTLU HACIALİOĞLU | MÜDÜR YRD. |
| AHMET İSMAİLOĞLU | ÖĞRETMEN | BURCU HEKİM | KOORDİNATÖR |
| EMİNE DALGIÇ | REHBER ÖĞRT. | BİLGEN GÜNER | ÖĞRETMEN |
| ÜLKÜ ARSLAN | OKUL AİLEBİR. BAŞK. | GÜLŞAH ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| ZELİŞAN TOPÇU | YÖNETİM KURULU ÜYESİ | CİHAD HEKİM | ÖĞRETMEN |
|  |  | RAHMAN ŞAHİN | VELİ |

### Planlama Süreci:

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

 Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

### Kurumsal Tarihçe

# OKULUN KISA TANITIMI

 Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Görele Şehit Teğmen Furkan Yayla Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde iki şubeyle eğitim öğretime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Sayfiye Mahallesinde yeni yapılan binasına taşınmıştır. Şehir merkezine 800 metre mesafede olup mahallelerden servis ile, köylerden taşıma eğitim yapılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK** |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarınıdüzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİMKURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. | İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1 |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. | 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23 |
| Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2 |
|  |
|  işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. |
| (1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. | RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1 |
| Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1 |
| Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
|  |  |
| Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. | OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir. | DİLEKÇE HAKKININKULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE 1 |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

|  |
| --- |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** |
| **Millî Eğitim Strateji Belgesi** |
| **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı** |
| **MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu** |
| **Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu** |
| **Orta Vadeli Program** |
| **AB Müktesebatına Uyum Programı** |
| **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** |
| **MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu** |
| **Bilgi Toplumu Stratejisi** |
| **Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)** |
| **67. Hükümet Programı** |
| **67. Hükümet Eylem Planı** |
| **MEB Bütçe Raporu** |
| **Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)** |
| **2023 Eğitim Vizyonu** |
| **Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** |
| **Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** |

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

|  |
| --- |
| Bakanlığımızın yürütmüş olduğu kardeş Okullar Projesi ile okullar arası kardeşlik duygusu aşılanmıştır. Ortak etkinlikler ile kardeşlik bağı oluşturulmuştur. |
| Okulumuz Tübitak Ortaokul Projelerine 3 başvuruda bulunmuştur.Öğrencilerin üretme becerileri geliştirilmiştir. |
| Giresun İl Milli Eğitimin okuma ile ilgili projeleri hayata geçirilmiş öğrencilerimize okuma programları düzenlenmiştir. |
| MEB’nın okuyorum projesi okulumuzda gerçekleştirilmiş sınıflar arası kitap okuma yarışması düzenlenmiştir.Öğrenciler bu sayede okuma becerilerine sahip olmuştur. |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması
7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması
8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi
10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması
11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
 |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı’nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması
2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
 |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi
2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
4. Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
 |
| **Yönetim ve Denetim** | 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması
2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması
4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi
6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
 |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması
2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi
3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
 |
|  |  |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması
4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
 |

### 2.6.Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 142 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

* “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
* “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” %80
* “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 17 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

* “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 10’ı ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 10’ı ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 90’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 10’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 90’ı ‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17

 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

142 veli içerisinde “Tesadüfi Örnekleme Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Görele İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Görele İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Görele İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

* Motivasyon Mekanizmaları,
* Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
* Kurum İçi İletişim,
* Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
* Örgütsel öğrenme,
* Bilgi Paylaşımı,
* Paydaş Yönetim Stratejisidir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 2 idareci 15 öğretmen 1 memur 1 geçici İşçi 1 iş-kur personeli olmak üzere toplam 20 personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 7 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **-** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **13** | **15** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **16** | **20** |

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  Yok |
| Öğretmenler | Öğretmenler Madde 64 — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kaloriferci Madde 87 — Kaloriferci, kalorifer dairesi ile ilgili hizmetleri yapar, temiz, düzenli ve hizmete hazır tutar. Kaloriferin çalışmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına, nöbetçi öğretmene varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. Diğer Yardımcı Personel Madde 91 — Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MUHAMMET ŞEN | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2023 | 2023000882 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280077 |
|  |  | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981658 |
| CÜNEYT MUTLU HACIALİOĞLU | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280078 |

**Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Türkçe | 2 | 2 |  | 4 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | Türkçe | 1 | 1 | 12 | 2 |
| 16-20 | Türkçe |  | 1 |  16 | 1 |
| 20 ve üzeri | Türkçe |  |  | 21 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sosyal Bilgiler | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  | 1 |  | 11 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Fen Bilimleri | 1 | 2 |  | 3 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  | 1 | 8 | 1 |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 1 | 1 | 21,23 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| DİKAB | 2 | 0 |  | 2 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  | 1 |  | 9 | 1 |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | 1 |  | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Matematik | 3 | 0 |  | 3 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  | 2 |  | 9 | 2 |
| 11-15Yıl |  | 1 |  | 11 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| İngilizce | 2 | 0 |  | 2 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  | 1 |  | 13 | 1 |
| 16-20 |  | 1 |  | 16 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Beden Eğitimi | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  | 1 |  | 14 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Rehberlik | 1 | 0 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 1 |  | 25 | 1 |

**Tablo8.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| TUĞBA HAYTAOĞLU | Beden Eğitimi | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023002459 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| GÜLSÜM AYDIN ZORLU | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Bağımlılıkla Mücadele Semineri  | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | **2023** | 2023001450 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | **2023** | 2023001451 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002450 |
|  |  | Hijyen Eğitimi Semineri | **2024** | 2024981455 |
| GÜLŞAH ÖZTÜRK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Bağımlılıkla Mücadele Semineri  | **2023** | 2023001239 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** | 2023003861 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| BURCU HEKİM | TÜRKÇE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
| SERPİL KORKMAZ | Türkçe | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | **2023** | 2023001239 |
|  |  |  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023002459 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| SELCAN TEMİZ | Sosyal Bilgiler | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001239 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002450 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** | 2023003861 |
| AYŞE YILMAZ TUFAN | Matematik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
| ESMA YILMAZ | Matematik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | **2023** | 2023002463 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | **2023** | 2023003845 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
|  |  | Hijyen Eğitimi Semineri | **2024** | 2024981657 |
| BİLGEN GÜNER | Fen Bilimleri | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001239 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002450 |
|  |  | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | **2023** | 2023003847 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| CİHAD HEKİM | Türkçe | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002450 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | **2023** | 2023003845 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | **2023** | 2023004331 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| AHMET İSMAİLOĞLU | Fen Bilimleri | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** | 2023003861 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| EMİNE DALGIÇ | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | **2023** | 2023001014 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** | 2023003861 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| CEMRE DUYGU ÜSTBAŞ | Matematik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001239 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | **2023** | 2023001450 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | **2023** | 2023001451 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** | 2023003861 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| EMİNE MELİKOĞLU | İngilizce | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001006 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | **2023** | 2023280270 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | **2024** | 2024280039 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | **2024** | 2024280084 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | **2024** | 2023003861 |
|  |  | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | **2024** | 2021001114 |
| NACİYE SÖNMEZ | İNGİLİZCE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001142 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | **2023** | 2023003845 |
|  |  | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | **2023** | 2023003847 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | **2024** | 2024280039 |

**Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1.Rahman ŞAHİN | Memur  | 1 |  | Lise | 25 |  |
| 2.Sündüz YILMAZ | Geçici İşçi |  | 1 | İlkokul | 10  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  Yok |
| Öğretmenler | Öğretmenler Madde 64 — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kaloriferci Madde 87 — Kaloriferci, kalorifer dairesi ile ilgili hizmetleri yapar, temiz, düzenli ve hizmete hazır tutar. Kaloriferin çalışmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına, nöbetçi öğretmene varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. Diğer Yardımcı Personel Madde 91 — Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo11.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenler e Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 142 | 15 | 130 | 2 | 32 | 5 |

###  2.7.3 Teknolojik Düzey

1. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.
2. **Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak** | **Adet** | **Teknolojik Kaynak** | **Adet** |
| İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar | 1 | Yazıcı | - |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar  | 6 | Fotokopi Makinesi | 5 |
| Tablet Bilgisayar | - | TV | - |
| Dizüstü Bilgisayar | 3 | Projeksiyon Cihazı | 2 |
| Akıllı Tahta | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mb |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **KAYNAK** |  | **ADET** |
| İnternet | Var |
| Akıllı Tahta | 11 |
| Masaüstü Bilgisayar | 8 |
| Dizüstü Bilgisayar | 3 |
| Tablet Bilgisayar | - |
| Yazıcı | - |
|  Fotokopi Makinesi |  5 |
|  Projeksiyon |  2 |
|  TV |   |
|  **TOPLAM** |  **29** |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | **63.397,19** | **28.785,42** |
| 2023 | **147.237,19** | **112.085,42** |

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

|  |
| --- |
| **MALİ KAYNAKLAR** |
| Genel Bütçe |
| Okul Aile Birliği Gelirleri |

 **2.7.5.İstatistiki Veriler**

 Görele İmam Hatip Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

 Okulumuzda üç yıla ait öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Toplam** |
| **2021-2022** | 171 |
| **2022-2023** | 155 |
| **2023-2024** | 142 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenci Mevcudu** | 142 |
| **Şube başına düşen Öğrenci sayısı** | 18 |
| **Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı** | 22 |
| **Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı** | 12 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı** | 11 |
| **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Okulda açılan kurslar** | 2 |
| **Okulda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | 20 |
| **Okulda açılan kurslara katılan öğretmen sayısı** | 2 |
| **Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı** | 1 |
|  **Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı** | 32 |
|  **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 17 |
|  **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 142 |
|  **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı** | 130 |
|  **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 14 |
|  **Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 116 |
|  **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı** | 64 |
| **Ss Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı** | 0 |
|  **Engelli öğrenci sayısı** | 0 |
|  **AB projelerine katılan öğretmen sayısı** | 0 |

|  |
| --- |
|  |
| **Ana Bina** |  |
| **Okul Kat Sayısı** | Zemin+4 |
| **Derslik Sayısı** | 11 |
| **Derslik Alanları (m2)** | 36 |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 8 |
| **Şube Sayısı** | 11 |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 70 |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 66 |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 500 |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 700 |
| **Tuvalet Sayısı** | 40 |

**2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

* **PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:**
* Toplumda artan telefon bağımlılığı nedeniyle çocukların sosyo-kültürel gelişimleri olumsuz etkilenmekte,bireyler ailenin değil internet ortamının etkisiyle gelişim göstermektedir.
* **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi düşüktür.
* Ekonomik yönelim fındık üretimi üzerinedir.
* **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**
* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
* Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**
* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | İmam Hatip Ortaokullarına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması,Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı,Müstakil bir imam hatip ortaokulunda okuma imkânı,Okulda yemek hizmetinin bulunması, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları,Lise öğrenimine devam eden bölge öğrencilerinin büyük çoğunluğunun imam hatip liselerine devam etmeleri nedeniyle okulumuzda eğitim alan öğrencilere ilgili liselere hazır şekilde gitme imkânı bulmaları,Din eğitimini devlet eliyle almaları,Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması. |
| **Çalışanlar** | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması,Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması. |
| **Veliler** | Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,Velilere yönelik projeler yapılması,Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması,Geniş bir bahçesinin bulunması, Bahçede oyun parkının bulunması,Dersliklerin geniş olması,Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| **Donanım** | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması, Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,Okul güvenlik kameralarının bulunması,İnternet bağlantımızın bulunması. |
| **Bütçe**  | Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı.Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,****Bölge şartları nedeniyle taşımalı olarak okula gelip gitmeleri,****Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,****Parçalanmış ailelerin çok olması,**  |
| **Çalışanlar** | Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları, |
| **Veliler** | Bölgede taşımalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,Parçalanmış ailelerin çok olması. |
| **Bina ve Yerleşke** |  Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması,Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması. |
| **Donanım** | İnternet hızının çok düşük olması,Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması. |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | MEB’ in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, |
| **Ekonomik** | MEB’in hızlıca aktardığı ödenekler,Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması. |
| **Teknolojik** | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |
| **Ekolojik** | Doğu Karadenizde bulunması,Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması,Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması,Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânın bulunması. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması. |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| **Sosyolojik** | Geleneksel aile yapısının bozulması,Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Geleneklerden uzaklaşılması. |
| **Teknolojik** | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| **Ekolojik** | Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi,Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması. |

 **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması  |
| **2** | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |
| **3** | Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması |
| **4** | Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması |
| **5** | Özel eğitim sınıfı olmaması |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması |
| **7** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği |
| **8** | Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması |
| **9** | Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi |
| **10** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| **3** | Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Kitap okuma alışkanlığın olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı |
| **2** | Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi |
| **3** | Okulun güvenlik sorununun olmaması |
| **4** | Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması |
| **5** | Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması |
| **6** | Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması |
| **7** | Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması |
|  |  |
| **8** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **9** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **10** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

48

**3.1. Misyon**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

**3.2. Vizyon**

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
* İnsan haklarına saygılı olmak
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
* Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
* İlkeli ve güvenilir olmak
* Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
* Çevreyi ve doğayı korumak
* Bireysel gelişimi desteklemek
* Değişim ve gelişime açık olmak
* Çalışana değer vermek
* Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
* Milli ve dini değerlerimize bağlılık
* Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
* Hoşgörülü olmak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

50

* İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

**4.1. Amaçlar**

*Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**4.2. Hedefler**

*Stratejik Hedef 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2:*

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%) | %33 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 10 | % 12 | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  %3 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %66 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.4** | Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.5** | Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 44 | 47 | 50 | 53 | 55 | 58 |
| **PG.2.1.6** | Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı | 8 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %40 | %30 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.4** | Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.5** | Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %90 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni | EğitimDönemi Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **1.1.5** | 5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| **1.1.6** | Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir. | Okul İdaresi  | Mart 2024 |
| **1.1.7** | Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.  | Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi | Eylül 2024 |
| **1.1.8** | Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik Okul Öncesi Öğretmenimiz ile bölgedeki okul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir. | Okul İdaresi – Okul Öncesi Öğretmeni | Dönem Boyu |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2024 |
| **2.1.2** | Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **2.1.3** | Doğa gezisi düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |
| **2.1.4** | Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır. | Proje Yürütücü Öğretmenler | Her ay |
| **2.1.5** | Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır. | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Dönemde 2 defa |
| **2.1.6** | TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır. | Tüm Personel | 2024-2025 |
| **2.1.7** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |
| **2.1.8** | Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Müdürü | Her öğretim yılı |
| **2.2.2** | Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.  | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.3** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.4** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.5** | Akademik başarıyı artırmak ve başarma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.7** | Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.8** | Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Samsun RAM’a yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
|  **2.2.9** | Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her öğretim yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.  | Taşıma Komisyonu | GünlükGenel denetim aylık |
| **3.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Taşıma Komisyonu | Her Dönem Başı |
| **3.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü | Her Dönem  |
| **3.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Ayda Bir |
| **3.1.5** | Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır. | Okul idaresi | Her Dönem  |
| **3.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul idaresi ve RAM | Her Dönem |
| **3.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.  | Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her Dönem |
| **3.1.8** | Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı başında |
| **3.1.9** | Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı sonunda |
| **3.1.10** | Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri | Her eğitim öğretim yılı |

**4.5. Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **12,000** | **24,000** | **36,000** | **48,000** | **60,000** | **180,000** |
| **TOPLAM** | **12,000** | **24,000** | **36,000** | **48,000** | **60,000** | **180,000** |

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Startejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

58

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Görele İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Görele İmam Hatip Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

 **STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

 Stratejik Plan Ekibi

 Cüneyt Mutlu HACIALİOĞLU Cihad HEKİM Burcu HEKİM

 Okul Müdür Yardımcısı Öğretmen Koordinatör

 Gülşah ÖZTÜRK Bilgen GÜNER Rahman ŞAHİN

 Öğretmen Öğretmen Veli

 Muhammet ŞEN

 Okul/Kurum Müdürü

 Şenel DEDE

 İlçe Milli Eğitim Müdürü